

**JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY UMĚNÍ A DESIGNU
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM ZE DNE 22. BŘEZNA 2023**

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Právní postavení Akademického senátu Fakulty umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „AS FUD UJEP“ nebo „senát“), jeho ustavení, působnost, pravomoc a odpovědnost jsou určeny zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a vnitřními předpisy Fakulty umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „FUD UJEP“).
2. Jednací řád AS FUD UJEP (dále též „řád“) upravuje organizační strukturu AS FUD UJEP, způsob volby předsedy a místopředsedy AS FUD UJEP, ustavování orgánů AS FUD UJEP a pravidla jednání AS FUD UJEP a jeho orgánů.
3. Počet členů AS FUD UJEP stanoví Statut FUD UJEP.

ČÁST DRUHÁ

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA AS FUD UJEP

Čl. 2

Struktura a orgány

1. Orgány AS FUD UJEP jsou:
 - a. předseda AS FUD UJEP (dále též jen „předseda“),
 - b. místopředseda AS FUD UJEP (dále též jen „místopředseda“),
 - c. komise AS FUD UJEP.
2. Pokud je předsedou AS FUD UJEP akademický pracovník, je místopředsedou AS FUD UJEP student. Pokud je předsedou student, je místopředsedou akademický pracovník.
3. Senát může v případě potřeby zřídit stálé nebo dočasné pracovní komise AS FUD UJEP.
4. Předseda, místopředseda a předsedové stálých komisí tvoří předsednictvo AS FUD UJEP (dále též jen „předsednictvo“).
5. Předsednictvo AS FUD UJEP má právo jmenovat v případě potřeby sekretáře, který plní jím určené úkoly.
6. Orgány AS FUD UJEP jsou za výkon své funkce odpovědné AS FUD UJEP.

Čl. 3

Předseda, místopředseda a předsednictvo

1. Předseda a místopředseda AS FUD UJEP jsou voleni na ustavujícím zasedání AS FUD UJEP a dále na řádném zasedání AS FUD UJEP v případě uvolnění těchto funkcí v průběhu funkčního období AS FUD UJEP nebo v případě, kdy se je nepodařilo na ustavujícím zasedání zvolit. V případě volby mimo ustavující zasedání musí být zařazení volby na program jednání schváleno na zasedání AS FUD UJEP předcházejícím tomu, na kterém proběhne volba.
2. V případě uvolnění funkce předsedy AS FUD UJEP v průběhu funkčního období senátu je do doby jeho zvolení pověřen funkcí předsedy místopředseda nebo nejstarší člen AS FUD UJEP. Nejstarší člen je

pověřen zejména v případech, kdy místopředseda nemůže vykonávat řádně funkci předsedy z důvodu neobsazenosti funkce, dlouhodobé nepřítomnosti, studijní či umělecké stáže. V případě, kdy se nepodařilo na ustavujícím zasedání předsedu AS FUD UJEP zvolit, je výkonem funkce předsedy AS FUD UJEP do doby jeho zvolení pověřen nejstarší člen AS FUD UJEP.

3. Způsob volby předsedy a místopředsedy upravuje Volební řád pro volbu předsedy a místopředsedy AS FUD UJEP uvedený v příloze č. 1.
4. Předseda AS FUD UJEP zejména:
 - a. připravuje, svolává a řídí zasedání AS FUD UJEP,
 - b. podepisuje zápisy ze zasedání AS FUD UJEP, dokumenty a listiny vydané AS FUD UJEP,
 - c. zodpovídá za vedení spisovny AS FUD UJEP,
 - d. reprezentuje navenek AS FUD UJEP, je oprávněn jednat jeho jménem a prezentuje jeho usnesení,
 - e. řídí se přijatými usneseními,
 - f. koordinuje součinnost AS FUD UJEP s ostatními orgány FUD UJEP či UJEP.
5. Předsedu AS FUD UJEP v jeho nepřítomnosti zastupuje místopředseda, v případě nepřítomnosti místopředsedy zastupuje předsedu člen AS FUD UJEP předsedou pověřený nebo nejstarší člen AS FUD UJEP.
6. Předsednictvo AS FUD UJEP se schází v případě potřeby, zejména se podílí na přípravě programu zasedání AS FUD UJEP a koordinuje činnost AS FUD UJEP.

ČÁST TŘETÍ

USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ AS FUD UJEP

Čl. 4

Svolání ustavujícího zasedání

1. Předseda volební komise AS FUD UJEP svolá ustavující zasedání tak, aby se uskutečnilo do 30 kalendářních dnů od začátku funkčního období nově zvoleného senátu. Pokud tak předseda volební komise neučiní, svolá ustavující zasedání děkan FUD UJEP.
2. Předseda volební komise, nebo děkan FUD UJEP (odstavec 1) svolá ustavující zasedání tak, aby pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS FUD UJEP, děkan FUD UJEP a přizvaní účastníci nejpozději 14 dnů před dnem konání ustavujícího zasedání. K pozvánce je přiložen seznam všech členů AS FUD UJEP s jejich elektronickými adresami.
3. Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání s hlasem poradním jsou předseda odstupujícího AS FUD UJEP a předseda volební komise.

Čl. 5

Jednání ustavujícího zasedání

1. Na program ustavujícího zasedání jsou zařazeny zejména tyto body:
 - b. souhrnná zpráva o výsledku voleb a představení zvolených členů AS FUD UJEP,
 - c. představení přizvaných účastníků jednání (čl. 4 odst. 3),
 - d. volba předsedy a místopředsedy podle přílohy č. 1,
 - e. stanovení termínů řádných zasedání AS FUD UJEP na příslušný kalendářní rok,
 - f. ustanovení komisí AS FUD UJEP podle čl. 2 odst. 3.

2. Ustavující zasedání řídí do zvolení předsedy AS FUD UJEP předseda odstupujícího senátu AS FUD UJEP nebo jím pověřený člen Akademické obce FUD UJEP. Nepodaří-li se na ustavujícím zasedání předsedu zvolit, ujímá se řízení ustavujícího zasedání nejstarší člen AS FUD UJEP (čl. 3 odst. 2).
3. Není-li v čl. 4 a tomto článku uvedeno jinak, řídí se ustavující zasedání pravidly jednání podle části čtvrté.

ČÁST ČTVRTÁ

PRAVIDLA JEDNÁNÍ AS FUD UJEP

Čl. 6

Pravomoci a úkoly

1. AS FUD UJEP podle § 27 zákona:
 - a. na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b. schvaluje návrhy vnitřních předpisů FUD UJEP, a to na návrh děkana nebo v případě jednacího řádu AS FUD UJEP na návrh člena AS FUD UJEP, k němuž si AS FUD UJEP vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy AS UJEP ke schválení AS UJEP,
 - c. schvaluje rozdělení finančních prostředků FUD UJEP předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
 - d. schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FUD UJEP předložené děkanem,
 - e. schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FUD UJEP,
 - f. dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Umělecké rady FUD UJEP a členů Disciplinární komise FUD UJEP,
 - g. usnáší se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - h. na návrh děkana schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti FUD UJEP vypracovaný v souladu se strategickým záměrem UJEP po projednání v Umělecké radě FUD UJEP.
2. AS FUD UJEP se podle § 27 zákona vyjadřuje zejména:
 - a. k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FUD UJEP,
 - b. k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.
3. Člen AS FUD UJEP nebo děkan má právo na jednání AS FUD UJEP přizvat jinou osobu, je-li toho zapotřebí k objasnění projednávané věci, a vyžádat si stanovisko kteréhokoliv orgánu nebo zaměstnance FUD UJEP. Přizvaná osoba se může jednání senátu účastnit i pomocí nástrojů dálkové komunikace.

Čl. 7

Povinnosti členů AS FUD UJEP

1. Členové AS FUD UJEP jsou povinni účastnit se všech zasedání, aktivně se na nich podílet a zodpovědně plnit uložené úkoly. Pokud se nemohou ze závažných důvodů některého zasedání zúčastnit, jsou povinni svoji neúčast omluvit předsedovi AS FUD UJEP, a to ještě před zasedáním AS FUD UJEP, kterého se nezúčastní, nebo výjimečně do konce druhého pracovního dne po zasedání AS FUD UJEP.
2. Každý člen AS FUD UJEP je povinen na zasedáních i mimo ně působit tak, aby jednal a rozhodoval vždy v zájmu FUD UJEP, koncepčně, systematicky a principiálně.
3. Každý člen AS FUD UJEP je povinen předsedovi AS FUD UJEP předat svoji aktuální elektronickou adresu a informovat ho o případných změnách.

4. Každý člen AS FUD UJEP je povinen neprodleně informovat předsedu AS FUD UJEP v případě, že jeho členství v AS FUD UJEP podle čl. 1 odst. 6 písm. b) a d) Volebního řádu AS FUD UJEP zaniká.

Čl. 8

Obecná pravidla zasedání

1. Řádná zasedání AS FUD UJEP se konají v termínech schválených AS FUD UJEP zpravidla jednou za měsíc, nejméně však dvakrát za semestr. Mimořádně se zasedání AS FUD UJEP koná na žádost děkana, nebo předsednictva AS FUD UJEP, nebo požádá-li o to minimálně jedna třetina členů AS FUD UJEP.
2. V odůvodněných případech může probíhat zasedání AS FUD UJEP s využitím prostředků komunikace na dálku (též on-line přítomnost), kdy jsou všichni členové akademického senátu přítomni on-line (dále jen „distanční zasedání“), nebo kdy je část členů akademického senátu přítomna fyzicky na místě a část on-line (dále jen „hybridní zasedání“). Podmínkou distančního a hybridního zasedání je technické zařízení pro oboustranný přenos obrazu a zvuku, umožňující bezprostřední interakci mezi členy AS FUD UJEP navzájem a osobami s právem vystoupit na zasedání AS FUD UJEP.
3. On-line přítomnost člena nebo členů není umožněna v případě ustavujícího zasedání AS FUD UJEP, zasedání při volbě kandidáta na jmenování děkanem a zasedání při projednávání návrhu na odvolání děkana.
4. Zasedání AS FUD UJEP jsou veřejně přístupná.
5. V případě distančního zasedání svolavatel zajistí přenos zasedání pro členy akademické obce a veřejnost, umožňující aktivní účast členů akademické obce na zasedání. Tím bude zajištěna veřejná přístupnost zasedání akademického senátu.

Čl. 9

Svolání zasedání

1. Zasedání AS FUD UJEP svolává předseda písemně (listinnou nebo elektronickou formou). Zasedání mimo předem schválené termíny (mimořádné zasedání) je předseda povinen svolat na žádost děkana neprodleně a na žádost předsednictva AS FUD UJEP nebo minimálně jedné třetiny členů AS FUD UJEP nejpozději do 10 kalendářních dnů od obdržení žádosti. Pokud tak neučiní, svolá zasedání (v souladu s čl. 3 odst. 5) místopředseda, předsedou pověřený člen AS FUD UJEP nebo nejstarší člen AS FUD UJEP.
2. Svolání řádného zasedání AS FUD UJEP je zveřejněno nejméně 7 kalendářních dnů předem na internetové stránce AS FUD UJEP a je oznámeno všem členům AS FUD UJEP elektronickou poštou nejméně 7 kalendářních dnů předem. Svolání mimořádného zasedání je oznámeno všem členům AS FUD UJEP elektronickou poštou nejméně 2 kalendářní dny předem a vyvěšeno na internetové stránce AS FUD UJEP nejpozději v den konání mimořádného zasedání.
3. Svolání zasedání AS FUD UJEP obsahuje zejména informaci o místě a datu konání, čase zahájení a návrh programu jednání.
4. O uplatnění distanční, resp. hybridní formy zasedání senátu (dle čl. 8 odst. 2) může rozhodnout senát na svém předchozím zasedání nebo předseda senátu nejpozději při rozesílání pozvánky na zasedání. Pozvánka v takovém případě musí obsahovat informaci o zvolené formě zasedání a informace potřebné pro využití příslušného prostředku komunikace na dálku.
6. V případě distančního zasedání AS FUD UJEP (dle čl. 8 odst. 2) je svolavatel povinen zajistit, aby byla pozvánka s odkazem na připojení k živému přenosu ze zasedání zveřejněna na veřejně přístupné webové stránce AS FUD UJEP nebo jiným způsobem přístupným veřejnosti.

Čl. 10

Průběh zasedání

1. Zasedání AS FUD UJEP řídí předseda a v jeho nepřítomnosti (v souladu s čl. 3 odst. 5) místopředseda, předsedou pověřený člen AS FUD UJEP nebo nejstarší člen AS FUD UJEP (dále jen „předsedající“).

2. Na začátku zasedání AS FUD UJEP projedná zejména:
 - a. program stávajícího zasedání,
 - b. zápis z předchozího zasedání,
 - c. stav plnění usnesení.
3. Projednání každého bodu se skládá z úvodního slova předkladatele nebo jím pověřené osoby, rozpravy účastníků zasedání AS FUD UJEP k předloženému návrhu nebo k projednávané záležitosti, případně rozpravy k formulaci usnesení a usnesení AS FUD UJEP.
4. Rektor nebo v jeho zastoupení prorektor, děkan FUD UJEP nebo v jeho zastoupení proděkan, předseda AS UJEP nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS UJEP mají právo vystoupit na zasedání AS FUD UJEP, kdykoliv o to požádají.

Čl. 11

Předkládání návrhů

1. Návrhy na projednání záležitostí uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) a h) a čl. 6 odst. 2 předkládá AS FUD UJEP jejich předkladatel písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím předsedy AS FUD UJEP.
2. Návrhy na projednání dalších zásadních záležitostí, obdobných těm, které jsou uvedeny v odstavci 1, předkládá AS FUD UJEP děkan písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím předsedy AS FUD UJEP.
3. Návrhy na projednání záležitostí, které nejsou uvedeny v odstavcích 1 a 2, mohou prostřednictvím předsedy AS FUD UJEP předkládat orgány FUD UJEP a členové AS FUD UJEP. Forma těchto návrhů může být podle povahy předmětné záležitosti listinná nebo elektronická. Takto předložené návrhy zařadí předseda AS FUD UJEP na program nejbližšího následujícího zasedání AS FUD UJEP.
4. Děkan a členové AS FUD UJEP mohou předkládat návrhy k projednání záležitostí, které nejsou uvedeny v odstavcích 1 a 2, také ústně přímo na zasedání AS FUD UJEP při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo předběžného programu následujícího zasedání.
5. Dnem předložení návrhu podle odstavců 1 a 2 počíná běžet předkládací lhůta v délce 10 kalendářních dnů. Čerpání rozpočtu FUD UJEP a návrhy rozpočtových změn se předkládají nejpozději 2 kalendářní dny před zasedáním AS FUD UJEP.
6. Předsednictvo AS FUD UJEP se může v jednotlivých případech, s výjimkou návrhů uvedených v odstavci 7, usnést na zkrácení nebo prodloužení předkládací lhůty podle odstavce 5.
7. Návrhy podle čl. 6 odst. 1 písm. a) až e) a h) a podklady podle čl. 6 odst. 1 písm. g) musí být zpřístupněny členům Akademické obce FUD UJEP nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáním v AS FUD UJEP na internetové stránce AS FUD UJEP (dle § 27 odst. 3 zákona).
8. Předkládání návrhů souvisejících s volbou kandidáta na jmenování děkanem se řídí Volebním řádem pro volbu kandidáta na jmenování děkanem, který tvoří přílohu č. 1 Statutu FUD UJEP; odstavce 2 až 6 se pro předkládání těchto návrhů nepoužijí.
9. Předkládání návrhů na odvolání děkana z funkce se řídí čl. 12; odstavce 2 až 6 se pro předkládání těchto návrhů nepoužijí.

Čl. 12

Návrh na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana z funkce musí být podán členem AS FUD UJEP předsedovi AS FUD UJEP písemně v listinné podobě s podrobným zdůvodněním.
2. AS FUD UJEP si k návrhu na odvolání vyžádá písemné stanovisko děkana a toto stanovisko i návrh na odvolání děkana z funkce projedná a posoudí.
3. O návrhu na odvolání děkana z funkce rozhodne AS FUD UJEP tajným hlasováním. Návrh je přijat, hlasují-li pro něj nejméně dvě třetiny všech členů AS FUD UJEP. Na zasedání AS FUD UJEP, při

projednávání návrhu na odvolání děkana z funkce je (v souladu s čl. 8 odst. 3) vyloučena on-line přítomnost členů AS FUD UJEP.

4. Podklady k rozhodnutí AS FUD UJEP o návrhu na odvolání děkana musí být zpřístupněny členům Akademické obce FUD UJEP nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním v AS FUD UJEP na internetové stránce AS FUD UJEP (§ 27 odst. 3 zákona).

Čl. 13

Usnášení

1. AS FUD UJEP je usnášeníschopný, je-li na zasedání přítomna včetně on-line přítomnosti nadpoloviční většina jeho členů.
2. AS FUD UJEP se usnáší zpravidla veřejným hlasováním. Tajným hlasováním se AS FUD UJEP usnáší:
 - a. je-li tajné hlasování určeno zákonem nebo vnitřním předpisem FUD UJEP, nebo
 - b. pokud se tak AS FUD UJEP usnese.
3. Usnesení AS FUD UJEP je platné, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů AS FUD UJEP. To platí i pro usnesení z hybridního zasedání AS FUD UJEP. Výjimky tvoří hlasování per rollam (čl. 13 odst. 4), hlasování na distančním zasedání (čl. 13 odst. 5), volba kandidáta na jmenování děkanem (příloha č. 1 Statutu FUD UJEP), odvolání děkana (čl. 12 odst. 3) a volba a odvolání předsedy a místopředsedy AS FUD UJEP (příloha č. 1).
4. O věcech, které nesnesou odkladu a o nichž není předepsáno tajné hlasování, se může AS FUD UJEP usnést na základě hlasování prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). Návrh na usnesení per rollam musí být odeslán na elektronické adresy všech členů AS FUD UJEP a vyvěšen na internetové stránce AS FUD UJEP. Usnesení per rollam je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina všech členů AS FUD UJEP tak, aby jejich jednoznačné a kladné stanovisko bylo ve stanoveném termínu odesláno na elektronické adresy všech členů AS FUD UJEP. Pokud se člen AS FUD UJEP k hlasování nevyjádří ve stanoveném termínu, má se za to, že se zdržel hlasování.
5. Usnesení AS FUD UJEP, o kterém se hlasuje na distančním zasedání, je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina všech členů AS FUD UJEP.
6. V případě hlasování senátu s využitím prostředků komunikace na dálku musí zvolené prostředky dálkové komunikace umožnit členům AS FUD UJEP vykonání hlasování, které bude ekvivalentní k hlasování za osobní přítomnosti senátora na zasedání.
7. V případě tajného hlasování s využitím prostředků komunikace na dálku je vstup do hlasovací aplikace řízen autentizačními mechanismy, které zajišťují, aby hlasování bylo dovoleno pouze členům AS FUD UJEP a komunikace s aplikací probíhá po zabezpečeném kanálu.

Čl. 14

Zápis ze zasedání

1. Zápis ze zasedání AS FUD UJEP pořizuje předsedající, nebo předsedající ve spolupráci se sekretářem, pokud byl sekretář jmenován (čl. 2 odst. 5) nebo jiná pověřená osoba.
2. Zápis ze zasedání AS FUD UJEP opatřený podpisem předsedy AS FUD UJEP se včetně příloh uloží do spisovny AS FUD UJEP. Text zápisu včetně příloh se zašle elektronickou poštou všem členům AS FUD UJEP nejpozději do 10 kalendářních dnů po zasedání AS FUD UJEP a současně se zpřístupní členům Akademické obce FUD UJEP na internetové stránce AS FUD UJEP.
3. Zápis ze zasedání AS FUD UJEP obsahuje zejména:
 - a. místo, datum a čas konání zasedání,
 - b. seznam přítomných členů AS FUD UJEP i dalších účastníků zasedání včetně on-line přítomnosti,
 - c. on-line přítomnost člena nebo členů senátu se zaznamenává v zápise z jednání AS FUD UJEP jako „on-line přítomnost“,

- d. seznam nepřítomných členů AS FUD UJEP s vyznačením omluvených členů,
 - e. program zasedání,
 - f. usnesení a vyjádření AS FUD UJEP k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
 - g. stanovení místa a termínu následujícího zasedání.
4. Přílohy zápisu ze zasedání AS FUD UJEP tvoří zejména:
- a. prezenční listina s podpisy přítomných účastníků,
 - b. jiné písemné materiály podle usnesení AS FUD UJEP.
5. Každý člen AS FUD UJEP má právo uvést do zápisu ze zasedání AS FUD UJEP svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním textu stanoviska předsedovi AS FUD UJEP nejpozději do 5 kalendářních dnů od zasedání.

Čl. 15

Kontakt s Akademickou obcí FUD UJEP

1. Členové Akademické obce FUD UJEP se obracejí se svými podněty, připomínkami a dotazy na AS FUD UJEP prostřednictvím jimi volených zástupců v AS FUD UJEP nebo je podávají přímo předsedovi AS FUD UJEP.
2. Zpravidla jednou za rok se koná setkání akademické obce FUD UJEP, které svolává předseda AS FUD UJEP.

ČÁST PÁTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 16

Přílohy

Přílohami tohoto řádu jsou:

Příloha č. 1: Volební řád pro volbu předsedy a místopředsedy AS FUD UJEP.

Čl. 17

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád Akademického senátu Fakulty umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem schválený Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 28. června 2017.
2. Návrh tohoto řádu byl schválen Akademickým senátem Fakulty umění a designu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 30. listopadu 2022.
3. Tento řád byl schválen Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 22. března 2023.
4. Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

prof. Mgr. Zdena Kolečková, Ph.D.
děkanka FUD UJEP

VOLEBNÍ ŘÁD PRO VOLBU PŘEDSEDY A MÍSTOPŘEDSEDY AS FUD UJEP

Čl. 1

1. Volba předsedy i místopředsedů AS FUD UJEP probíhá tajným hlasováním hlasovacími lístky.
2. Volby mohou být vícekolové. Všechna kola jedné volby musí proběhnout na jednom zasedání AS FUD UJEP. Volbu a odvolání předsedy a místopředsedy AS FUD UJEP řídí tříčlenná volební komise pro tento účel sestavená z členů AS FUD UJEP.
3. Návrh na odvolání předsedy nebo místopředsedy AS FUD UJEP z funkce může být podán členem AS FUD UJEP. Tento návrh musí být podrobně odůvodněn. O návrhu se hlasuje tajně na řádném zasedání AS FUD UJEP.
4. Návrh na odvolání předsedy nebo místopředsedy AS FUD UJEP je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina členů AS FUD UJEP.

Čl. 2

Volba předsedy AS FUD UJEP

1. Právo být volen do funkce předsedy senátu má každý člen AS FUD UJEP.
2. Právo volit předsedu senátu má každý člen AS FUD UJEP přítomný na zasedání AS FUD UJEP, na kterém probíhá volba.
3. Na kandidátní listinu pro první kolo volby předsedy AS FUD UJEP jsou zapsáni v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly všichni alespoň jedním jiným členem AS FUD UJEP navržením kandidáti, kteří souhlasí s kandidaturou.
4. Všem kandidátům na předsedu AS FUD UJEP, kteří o to projeví zájem, bude dán před volbou přiměřený prostor pro své představení členům AS FUD UJEP.

Čl. 3

Postup při volbě ze dvou a více kandidátů

1. Volbu kandidáta na předsedu AS FUD UJEP provede volič hlasovacím lístkem, kde zakroužkuje pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta. Jinak upravený hlasovací lístek je neplatný.
2. Předsedou AS FUD UJEP je v prvním kole zvolen kandidát, který obdrží nadpoloviční většinu platných hlasů. Není-li v prvním kole předseda AS FUD UJEP zvolen, pokračuje volba druhým kolem, a to z kandidátů, kteří se v prvním kole umístili podle počtu jím odevzdaných platných hlasů na prvních dvou místech.
3. Předsedou AS FUD UJEP je ve druhém kole zvolen kandidát, který obdrží nejvyšší počet platných hlasů. V případě rovnosti hlasů proběhne dohodovací řízení podle čl. 5 této přílohy a volba se opakuje. V případě opakované rovnosti hlasů se o vítězi rozhodne losem.
4. Před hlasováním ve druhém kole, před dohodovacím řízením po druhém kole i před případným losováním po druhém kole volby předsedy AS FUD UJEP může kandidát odstoupit.

Čl. 4

Postup při volbě jednoho kandidáta

1. Volba jednoho kandidáta se uplatní v případě, že kandidátní listina obsahuje pouze jednoho kandidáta na předsedu AS FUD UJEP nebo v důsledku odstoupení ostatních zůstane před volbou jediný kandidát.
2. Kandidát je zvolen, získá-li hlasy nadpoloviční většiny všech členů AS FUD UJEP.

3. Není-li kandidát zvolen, je volba ukončena a AS FUD UJEP zařadí volbu předsedy AS FUD UJEP na program následujícího řádného zasedání AS FUD UJEP.

Čl. 5

Dohodovací řízení

1. Dohodovací řízení je rozprava členů AS FUD UJEP o kandidátech druhého kola volby předsedy AS FUD UJEP, v níž se vzájemně seznámí se svými stanovisky a argumenty.
2. Dohodovací řízení podle odstavce 1 proběhne na uzavřeném pracovním jednání členů AS FUD UJEP. Po dobu trvání dohodovacího řízení se zasedání AS FUD UJEP přeruší.

Čl. 6

Volba místopředsedy AS FUD UJEP

1. Právo být volen do funkce místopředsedy AS FUD UJEP má každý člen AS FUD UJEP.
2. Právo navrhopvat a volit předsedu místopředsedu má každý člen AS FUD UJEP přítomný na zasedání AS FUD UJEP, na kterém probíhá volba.
3. Pro průběh volby místopředsedy AS FUD UJEP platí čl. 2 odst. 3 a 4 a čl. 3 až 5 této přílohy přiměřeně.